

ZARZĄDZENIE NR 21/2023
Burmistrza Miasta Mikołajki
z dnia 10 lutego 2023 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wstępnych zgłoszeń o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Na podstawie art. 31 i 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40) oraz § 3 ust. 2 pkt 2 Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w związku z Uchwałą Nr IV/18/2006 Rady Miejskiej w Mikołajkach z dnia 29 grudnia 2006r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zarządza się co następuje:

§1.

1. Ogłasza się nabór wstępnych zgłoszeń o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Ogłoszenie o naborze stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Wstępnego **zgłoszenia o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków** na nakłady konieczne stanowiące prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, wpisanym do rejestru zabytków o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków o której mowa w art. 22 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, usytuowanym na terenie Gminy Mikołajki, może składać osoba prawna, posiadająca tytuł prawny do zabytku.
3. Wzór wstępnego zgłoszenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
4. Ustala się termin składania **wstępnych zgłoszeń o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**: od 10 lutego 2023 r. do 17 lutego 2023 r.
5. Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Gmina Mikołajki, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
6. Otrzymanie przez Gminę Mikołajki dofinansowania w ramach w/w Programu na realizację konkretnego zadania oraz podjęcie uchwały o przyznaniu dotacji na ten cel będzie podstawą do podpisania umowy z Wnioskodawcą na udzielenie dotacji.

§2.

Do wyłonienia zadań, które Gmina Mikołajki, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków powołuje się Komisję w składzie:

1. Alicja Lepczyńska - przewodniczący komisji
2. Karol Walinowicz – zastępca przewodniczącego komisji
3. Agata Leszczyńska – członek komisji
4. Monika Golda- Kępa – członek komisji

§3.

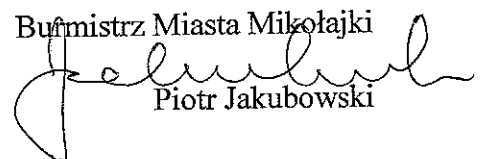
1. Zadania, które Gmina Mikołajki zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ocenia pod względem formalnym i merytorycznym Komisja o której mowa w §2.
2. Ocena formalna, sporządzona przez wszystkich członków Komisji na karcie stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia, polega na:
 - 1) sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku,
 - 2) sprawdzeniu zgodności zakresu prac określonych w zgłoszeniu z pracami lub robotami budowlanymi przy zabytku, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
3. Sprawdzone i kompletne wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie merytorycznej.
4. Wnioski niekompletne i wadliwe pod względem formalnym, nie będą podlegały ocenie merytorycznej oraz nie będą rozpatrywane przez Komisję.
5. Kryteria oceny merytorycznej wniosków zawarte są w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia.
6. Ocena merytoryczna każdego wniosku polega pisemnej ocenie na karcie, o której mowa w ust. 5 dokonywanej indywidualnie przez członka Komisji. Każdy z członków Komisji w ramach określonych kryteriów oceny merytorycznej dokonuje samodzielnej oceny, przy czym ocena stanowi wynik subiektywnej analizy każdego z członków Komisji w tym zakresie. Zastrzeżenia powyższe nie wyłączają możliwości przeprowadzenia przed dokonaniem oceny merytorycznej wniosków, przez każdego z członków Komisji analiz poszczególnych wniosków, podczas wspólnego posiedzenia Komisji. Liczba punktów przyznanych przez każdego członka komisji sumuje się i stanowi ostateczną liczbę przyznanych punktów.
7. Na zakończenie prac Komisja tworzy listę rekomendowanych wniosków. W przypadku uzyskania równej liczby punktów dla każdego wniosku, decyzję o rekomendacji wniosku podejmuje Komisja.
8. Komisja przekazuje Burmistrzowi Miasta Mikołajki listę rekomendowanych wniosków.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Mikołajki

Piotr Jakubowski

Ogłoszenie Burmistrza Miasta Mikołajki o naborze wstępnych wniosków do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

W związku z ogłoszeniem naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Gmina Mikołajki ogłasza nabór wniosków do zgłoszenia do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w formie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

I. Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania

Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Gmina może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez Gminę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj. na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Gmina Mikołajki, po ich pozytywnej weryfikacji, może zgłosić do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

W przypadku otrzymania przez Gminę Mikołajki dofinansowania w ramach w/w Programu na realizację konkretnego zadania oraz podjęcia uchwały o przyznaniu dotacji na ten cel, będzie podstawą do podpisania umowy z Wnioskodawcą na udzielenie dotacji.

II. Dotacja będzie przysługiwała podmiotom, posiadającym tytuł prawny do zabytku.

III. Zasady składania propozycji wniosków do dofinansowania:

1. wnioski należy składać do Urzędu Miasta i Gminy w Mikołajkach.
2. wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku oba zostają bez rozpatrzenia.
3. do złożenia wniosku służy formularz, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia;
4. Wypełnione formularze zgłoszenia składa się w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Mikołajkach, ul. Kolejowa 7, 11-730 Mikołajki
5. Formularze zgłoszeniowe należy złożyć **w terminie od 10 lutego 2023 r. do dnia 17.02.2023 r. do godz. 15.00.** O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku w sekretariacie UMiG.

6. Wniosek powinien być wypełniony czytelnym pismem lub na komputerze. Wniosek należy dostarczyć także w wersji elektronicznej edytowalnej.
7. Wniosek musi być opieczetowany i podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
8. **Do wniosku należy dołączyć:**
 - a) **Dokument potwierdzający** wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
 - b) Wniosek - Zgłoszenie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wersji elektronicznej edytowalnej (plik .docx/.doc)
 - c) 1-10 zdjęć dotyczący stanu zabytku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji (w formie elektronicznej).

IV. Zasady wyboru wniosków

1. Wyboru wniosków dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza Miasta Mikołajki uwzględniając:
 - a) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
 - b) rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, ranga zabytkowo-artystyczna obiektu,
 - c) znaczenie prac dla stanu zabytku,
 - d) pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem,
 - e) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
 - f) inwestycja posiada sporządzoną dokumentację projektową,
 - g) inwestycja posiada sporządzony kosztorys.
2. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Burmistrz Miasta Mikołajki może odmówić Wnioskodawcy wyłonionemu w naborze przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku nieuzyskania przez Gminę Mikołajki dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

V. Warunki podpisania umowy o dotację

1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Mikołajki.
2. Warunkiem podpisania z wnioskodawcą umowy o dotację będzie uzyskanie przez Gminę promesy w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz uchwała o przyznaniu Dotacji.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, a Gminą Mikołajki.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Podpisanie umowy z Wykonawcą zadania powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Gminę Mikołajki promesy wstępnej na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie o dotację.
2. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do poniesienia wkładu własnego w ramach zadania, który wynosi 2% całkowitych wydatków objętych promesą wstępną oraz wszelkich innych wydatków niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania zgodnie z wymogami programu, a w sytuacji niewywiązania się z umowy z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy zobowiązuje się do zwrotu udzielonej dotacji.

VII. Rozstrzygnięcie naboru wniosków

Informacja o przyjęciu wniosku i zgłoszeniu go do dofinansowania zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Mikołajkach.

VIII. Postanowienia końcowe

Wnioski o dofinansowanie złożone po dniu 17.02.2023r. nie będą rozpatrywane.

Szczegółowe zasady naboru oraz realizacji i finansowania inwestycji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków znajdują się pod adresem:

<https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/>

Zgłoszenie wniosku w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Wstępne zgłoszenie o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

* Pola wymagane

I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO / DANE KONTAKTOWE:

Imię i nazwisko / nazwa*	
Miejscowość*	
Kod pocztowy*	
Ulica*	
Numer porządkowy budynku*	
Numer lokalu	
Numer telefonu*	
Adres e-mail*	

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków) *	
Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków* W załączeniu dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków	
Miejscowość*	
Ulica*	
Numer porządkowy*	
Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność / użytkowanie	

wieczyste / trwałe zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy) * (wpisać właściwe) W załączeniu dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem	
---	--

III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

Nazwa Inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków – bez spacji) *	
Opis Inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją - max. 2500 znaków – bez spacji) *	
Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? (wpisać TAK lub NIE)	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? (wpisać TAK lub NIE)	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? (wpisać TAK lub NIE)	
Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w miesiącach) *	
Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrrr) *	
Przewidywana wartość inwestycji (w PLN)*	
Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji?	

-na podstawie wykonanego kosztorysu -na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych -inne <i>(wpisać właściwe)</i>	
Procentowy udział własny Beneficjenta w realizacji Inwestycji (w %, nie mniej niż 2%)*	
Kwota wnioskowanych środków (w PLN) *	

IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

Wyrażam zgodę na udział w programie oraz przesłanie przez Gminę Mikołajki w moim imieniu wniosku do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego.* <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy.* <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie <u>Banku Gospodarstwa Krajowego</u> .* <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Mikołajki z siedzibą w Mikołajkach, 11-730 Mikołajki, ul. Kolejowa 7, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Mikołajki,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod numerem telefonu 533 327 058 bądź pod adresem e-mail: malczyk@togatus.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Min. podmiotom upoważnionym w ramach realizacji zadania na dofinansowanie oraz wykonawcom wyłonionym na potrzeby realizacji zadania oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Wnioskodawca
Data złożenia wniosku:
Data posiedzenia komisji:

KARTA OCENY FORMALNEJ

Sprawdzenie kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku		
1.	Decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków.	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem	
3.	Zdjęcia przedstawiające zabytek (zakres prac do wykonania w ramach zgłoszonego wniosku)	
4.	Zgłoszenie wniosku w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wersji papierowej i elektronicznej	
Ocena czy zakres wnioskowanych prace konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku mieści się katalogu nakładów koniecznych, o których mowa w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami		
1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich; 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych; 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej; 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich; 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego; 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza; 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku; 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku; 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki; 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności; 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;		

- | | |
|--|--|
| <p>12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;</p> <p>13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;</p> <p>14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;</p> <p>15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;</p> <p>16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;</p> <p>17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.</p> | |
|--|--|

Uwagi członków Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji:

1. Alicja Lepczyńska - przewodniczący komisji
2. Karol Walinowicz – zastępca przewodniczącego komisji
3. Agata Leszczyńska – członek komisji
4. Monika Golda- Kępa – członek komisji

Wnioskodawca
Data złożenia wniosku:
Data posiedzenia komisji:
Imię i nazwisko członka komisji:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Kryteria merytoryczne oceny	Liczba punktów do uzyskania	Liczba punktów uzyskanych
1.	Dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów.	od 0 do 2	
2.	Rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, ranga zabytkowo-artystyczna obiektu.	od 0 do 2	
3.	Znaczenie prac dla stanu zabytku.	od 0 do 2	
4.	Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.	od 0 do 1	
5.	Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.	od 0 do 1	
6.	Inwestycja posiada sporządzoną dokumentację projektową	od 0 do 1	
7.	Inwestycja posiada sporządzony kosztorys	od 0 do 1	
	Suma	Max.10 pkt.	

Uwagi członka Komisji Konkursowej- uzasadnienie oceny wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Imię i nazwisko członka Komisji
(czytelny podpis)